

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара  
протокол № 1 от 31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара  
от 01.09.2020 № 226-ув



Директор  
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

М.А Шинкарева

### **Положение**

**о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (МБОУ Школа № 36 г.о. Самара)**

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара  
протокол № 1 от 31.08.2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательной деятельности.

1.4. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

## **2. Порядок организации работы по ликвидации академической задолженности**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей)

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.5. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Порядок организации условного перевода в следующий класс**

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету

(предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением МБОУ Школа № 36 г.о. Самара определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- сентябрь-октябрь текущего учебного года;
- в течение учебного года.

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 3,4).

3.5. Заместитель директора (УВР) на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 5).

3.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно.

3.7. При ликвидации академической задолженности во второй раз в лице создается комиссия. В состав комиссии входят:

- председатель - заместитель директора ( УВР),
- учитель, ведущий предмет в классе,
- ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

3.8. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 6,7)..

3.9. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

3.10. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 8,9).

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности.**

##### **4.1 Родители (законные представители):**

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

##### **4.2. Обучающийся:**

###### **4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):**

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

###### **4.2.2. обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

##### **4.3. Классный руководитель обязан:**

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (приложение 9).;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УР;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

#### 4.4. Учитель обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

#### 4.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол

- текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10).

#### 4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

### **5. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося);
- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора (УВР).

5.3. Для недопущения академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в следующем учебном периоде по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, и ОО может быть организовано освоение учащимся основной образовательной программы:

- с привлечением учителя-предметника;
- с родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

5.4. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию ОО и родителей (законных представителей) обучающегося.

## **6. Форма аттестации**

Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

## **7. Особенности**

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в МБОУ Школа № 36г.о. Самара в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе и ликвидируют академическую задолженность в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) по ликвидации задолженности



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_\_\_ – 202\_\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Положением о ликвидации академической задолженности».

Обучающийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)  
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Закона РФ  
«Об образовании» оставлен (-а) на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
Директору  
МБОУ Школа №36 г.о. Самара  
М.А. Шинкаревой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по  
ликвидации академической задолженности по предмету(-ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору

МБОУ Школа №36 г.о. Самара

М.А. Шинкаревой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 2018-2019 учебного года имели академическую задолженность: \_\_\_\_\_.

На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	ФИ обучающегося	класс	Предмет	Срок сдачи

2. Классным руководителям: \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (УВР)

Директор

Приложение 6

Директору  
МБОУ Школа №36 г.о. Самара  
М.А. Шинкаревой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса для

\_\_\_\_\_ (фамилия ученика)  
получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несут ответственность.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№	Ф.И.О	класс	предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (УВР)

Директор

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии МБОУ Школа № 36 г.о. Самара  
по результатам повторной промежуточной аттестации обучающихся,  
имеющих академическую задолженность по итогам 2018-2019 учебного года

Комиссия, утверждённая приказом МБОУ Школа № 36 г.о. Самара от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

в составе:

председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

провела \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ промежуточную  
(дата) (предмет)

аттестацию обучающихся \_\_\_\_\_ класса по образовательной программе  
основного общего образования за полный период обучения в  
\_\_\_\_\_ классе.

Форма проведения: \_\_\_\_\_

По результатам повторной промежуточной аттестации обучающимся  
выставлены следующие оценки:

Класс	ФИО обучающегося	Годовая оценка (цифрой и в скобках прописью)	Оценка за аттестацию (цифрой и в скобках прописью)	Итоговая оценка (цифрой и в скобках прописью)

Особые мнения отдельных членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Аттестационные письменные работы обучающихся прилагаются.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены методического объединения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись /ФИО

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 36 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 36 г.о. Самара)

443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 278  
Тел.: (846) 951-32-52, факс: (846) 951-32-52  
E-mail: school36samara@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Родителю(-ям)  
(законному представителю)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уважаем(-ый, -ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 2018 – 2019 учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета ему /ей/ продлены сроки окончания  
учебного года.

· Ответственность за ликвидацию обучающимся академической  
задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на  
родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать  
академическую задолженность по названным предметам в течение сентября-  
октября 2019-2020 учебного года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные \_\_\_\_\_ оценки \_\_\_\_\_ по

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 58 закона  
РФ «Об образовании» оставлен \_\_\_\_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_  
классе.

На основании ст. 58. обучающиеся, не освоившие программу учебного года  
по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных  
представителей )

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)